

SISTEMA ACADEMICO-ADMINISTRATIVO

MANUAL BÁSICO

Ingreso a Banner y Manejo de la Interfase

**UNIVERSIDAD DEL NORTE
BARRANQUILLA, Julio / 2006**

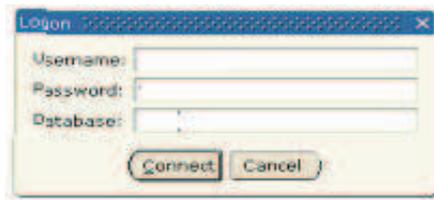
TABLA DE CONTENIDO

1. INGRESO AL SISTEMA	1
2. MENU PRINCIPAL	3
3. ELEMENTOS DE UNA FORMA	4
4. BOTONES ESTÁNDAR	5
5. BARRA DE MENÚ	6
5.1 Menú Archivo	6
5.2 Menú Editar	7
5.3 Menú de Bloque	7
5.4 Menú Elemento	8
5.5 Menú Registro	8
5.6 Menú Consultar	9
6. MANEJO DE OPCIONES	10
7. RECOMENDACIONES	12

1. INGRESO AL SISTEMA

Para su ingreso al sistema Banner, usted debe seguir las siguientes indicaciones, siendo cuidadoso con el uso de las mayúsculas y minúsculas.

1. Al ingresar al enlace del sistema Académico Administrativo aparecerá la siguiente ventana.



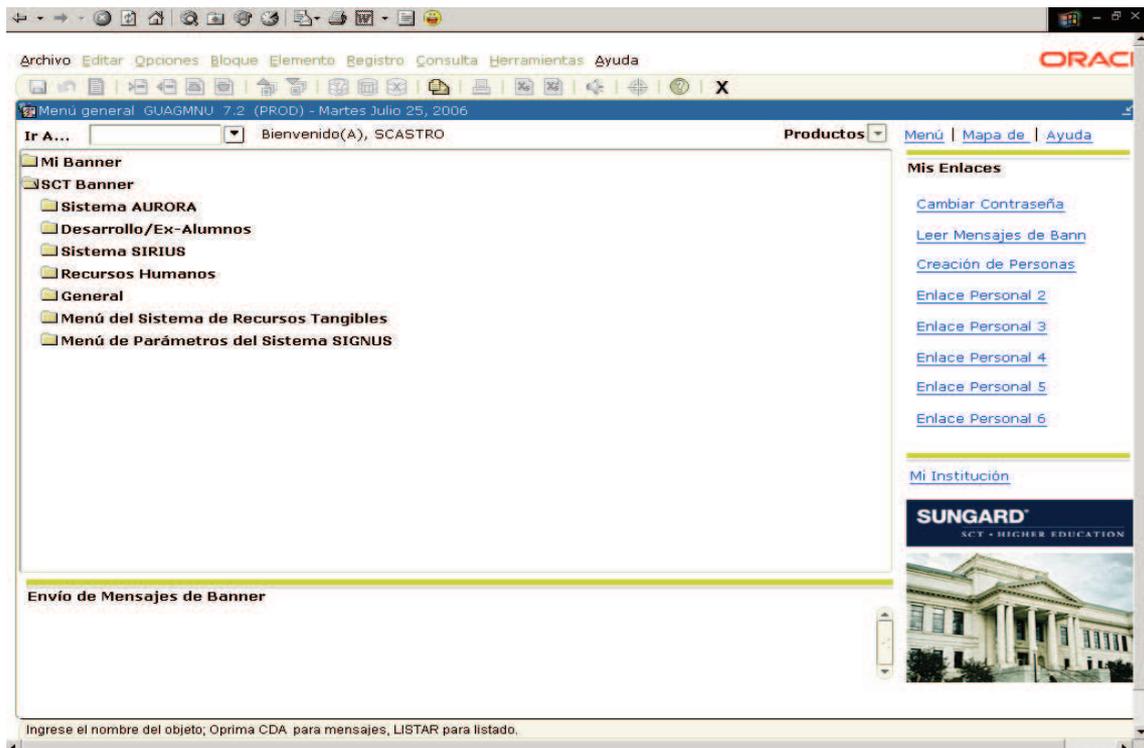
A screenshot of a Windows-style dialog box titled "Logon". It contains three text input fields: "Username:", "Password:", and "Database:". Below the fields are two buttons: "Connect" and "Cancel".

2. En el campo **Username** debe colocar su identificación, dada por el administrador del sistema.
3. Luego teclee en el campo de **Password** su clave secreta de acceso. En el campo aparecerá lo siguiente: Ej. *****
4. Ahora, escriba en el campo de Database las letras correspondientes al tipo de base de datos (prod).

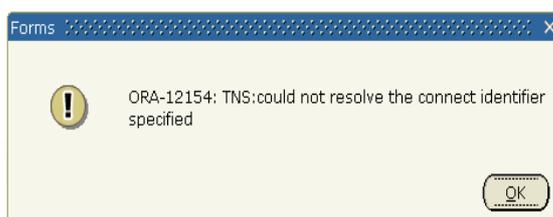
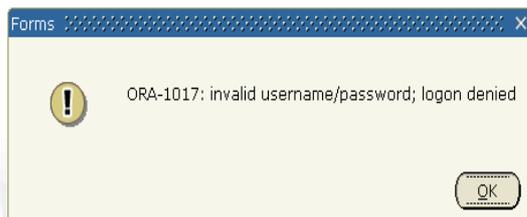


A screenshot of the "Logon" dialog box, now filled with data. The "Username:" field contains "scastro", the "Password:" field contains "*****", and the "Database:" field contains "prod". The "Connect" and "Cancel" buttons are still visible at the bottom.

5. Si está seguro que la información digitada en cada uno de los tres campos es la correcta, coloque el cursor en el botón Connect y haga clic con el mouse, e inmediatamente aparecerá la página principal: Menú general GUAGMNU 7.2 (PROD).



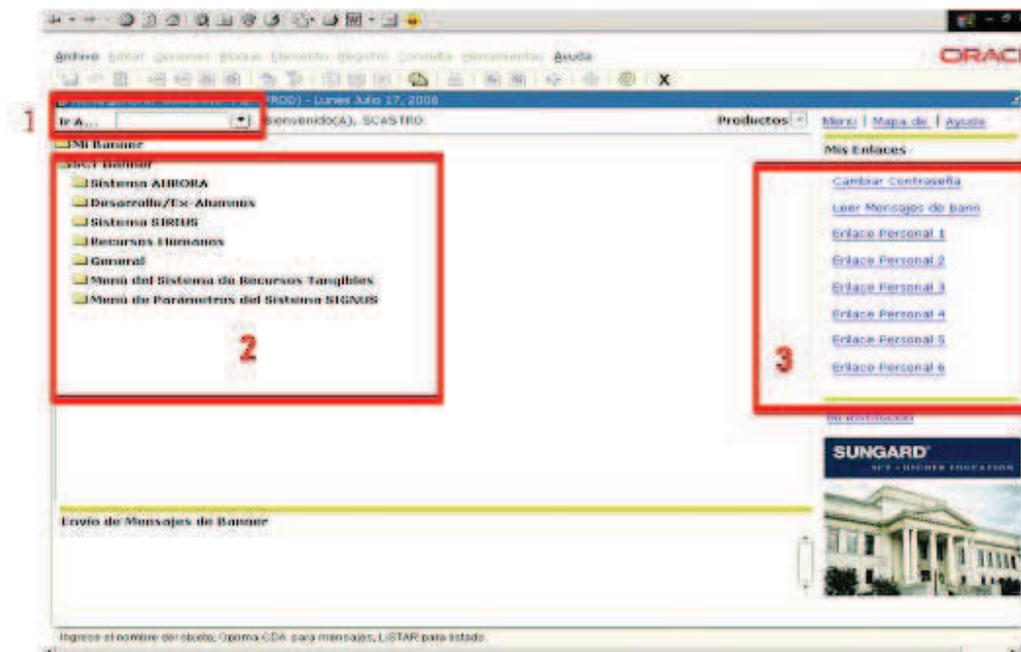
6. En caso contrario debe corregir la información o colocar el cursor en el botón Cancel y hacer clic izquierdo del mouse. Entonces debe iniciar el proceso desde el principio.
7. Si la información digitada de Username o password es incorrecta, aparecerá en la pantalla con el mensaje ORA-1017 o si se equivoca en el dato de database aparece el mensaje ORA-12154. Ahora haga clic izquierdo del mouse en el botón OK y nuevamente aparecerá la ventana de ingreso de datos, entonces realice los pasos indicados desde el numeral 1.



2. MENU PRINCIPAL

El menú principal provee de un panorama de los menús y formas en Banner

El menú principal tiene las siguientes zonas:



1. El campo Ira a, permite ejecutar una forma directamente. Antiguo Acceso directo de la Versión 5.4.
2. El lado izquierdo muestra el menú de las opciones a las que se tiene acceso en el Sistema. Los Menús se expanden o cierran dando clic con el mouse sobre cada uno de ellos.
3. El lado derecho tiene una serie de enlaces favoritos que pueden ser configurados por cada usuario.

3. ELEMENTOS DE UNA FORMA

La siguiente figura muestra los elementos que aparecen en las formas.

The image shows a screenshot of a web application interface for 'Identificación General de Persona SPAIDEN 7.2 (PROD)'. The interface includes a menu bar at the top with options like 'Archivo', 'Editar', 'Opciones', 'Bloque', 'Elemento', 'Registro', 'Consulta', 'Herramientas', and 'Ayuda'. The main content area is divided into several sections:

- Bloque Llave:** A section at the top containing an 'ID:' input field and a 'Generar ID:' button.
- Identificación Actual:** A section with a 'Tipo Nbr:' dropdown menu.
- Persona:** A section with input fields for 'Apellido:', 'Nombre:', 'Segundo Nombre:', 'Prefijo:', 'Sufrjo:', 'Documento:', and 'Expedido en:'.
- Empresa:** A section with an input field for 'Nombre:'.
- Fuente de ID y Nombre:** A section with input fields for 'Última Actualización', 'Usuario:', 'Fecha Activ:', and 'Origen:'.
- Creación Original:** A section with input fields for 'Usuario:' and 'Fch Creación:'.

Red boxes and labels highlight specific elements:

- A red box labeled 'Botón de Búsqueda' points to a magnifying glass icon in the 'ID:' field.
- A red box labeled 'Bloque de Datos' encompasses the 'Persona' and 'Empresa' sections.
- A red box at the bottom contains a warning message: 'Atención: Es uno de las barras más importantes en la barra, debido a que nos informa continuamente cualquier eventualidad durante la ejecución de las formas.'

4. BOTONES ESTÁNDAR

Estos botones con icono estándar se encuentran en la barra de herramientas horizontal:



-  **Salvar.** Sirve para guardar información.
-  **Deshacer.** Limpia la información, dejando a la forma o tabla disponible para el ingreso de nueva información.
-  **Seleccionar.** Sirve para la selección de un registro.
-  **Insertar Registro.** Se utiliza para insertar un nuevo registro en donde se ingresará información.
-  **Borrar Registro.** Sirve para borrar un registro de información en una tabla o forma. Se borra totalmente cuando guarda.
-  **Registro Anterior.** Sirve para devolverse un campo dentro de la forma de validación.
-  **Registro Siguiente.** Sirve para adelantar campos en la formas.
-  **Bloque Anterior.** Se utiliza para retroceder o devolverse de bloques y ventanas en una misma forma.
-  **Bloque Siguiente.** Sirve para avanzar bloques y ventanas en una misma forma.
-  **Ingresar Consulta.** Sirve para el ingreso de información para consulta.
-  **Ejecutar Consulta.** Se utiliza para realizar una consulta. También puede realizarse una consulta utilizando <F8>. Si la búsqueda es más restringida, utilice la primera o más letras de la información deseada seguido del símbolo % y presionamos la Tecla F8.
-  **Anular Consulta.** Cancela una consulta.
-  **Salir.** Se utiliza para salir de las formas, y si nos encontramos en el menú principal nos permite salir del sistema BANNER.

5. BARRA DE MENÚ

La barra de menú de Banner, se localiza en la parte superior de cada forma, contiene menús desplegables.

Archivo Editar **Opciones** Bloque Elemento Registro Consulta Herramientas Ayuda

Nota: Nota: Si el nombre de un menú desplegable está opaco, el menú esta deshabilitado y no se puede acceder.

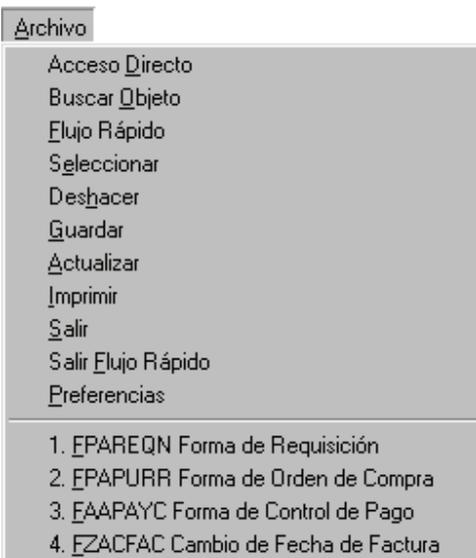
Puede acceder a una opción en el menú desplegable en cualquier momento, excepto cuando se encuentra en un cuadro de alerta, en un cuadro en diálogo, o Lista de Valores.

(Debe responder a estas ventanas antes de acceder a un menú desplegable.)

5.1 Menú Archivo

Este menú desplegable contiene funciones estándar de Banner. El final del menú muestra las últimas formas (hasta diez) que accedió en esta sesión. Puede seleccionar cualquier forma de la lista dando clic sobre su nombre para accederla de nuevo.

Algunos elementos de este menú le permiten llamar a otra forma, trabajo, o Flujo Rápido. Cuando sale del objeto llamado, regresará al objeto que estaba usando anteriormente.



Acceso Directo: Despliega la Forma de Acceso Directo (GUAPARM), que se usa para acceder a la forma por su nombre de siete caracteres.

Buscar Objeto: Despliega la Forma de Búsqueda de Objeto (GUIOBS), que se usa para buscar un menú, forma, trabajo, o Flujo Rápido con parte del nombre, descripción, o tipo. Ver Usos de signo % en el punto 6. (CONSULTAS)

Seleccionar: Posicionándose sobre un campo de una tabla de validación (Registros detrás de un campo en azul) dando clic en esta opción, trae la información del campo seleccionado a la forma anterior.

Deshacer: Si estamos ubicados en:

Formas de Aplicación y de Consulta Directa: Limpia toda la información (excepto la información clave) y lo regresa al primer campo del bloque de la forma que esta utilizando.

Formas de Validación: Lo regresa al primer campo de la forma.

Formas de Consulta: Lo regresa al primer campo en la forma que llama.

Guardar: Guarda todos los cambios ingresados desde la última ocasión que guardo los cambios.

Actualizar: Limpia la línea de mensajes.

Imprimir: Imprime la ventana actual con la fecha y hora en la barra de título.

Salir: Si estamos ubicados en:

Formas y ventanas: Sale de su forma o ventana.

Menú Principal: Sale de Banner.

Modo de Consulta: Anula la consulta y lo saca del modo de consulta.

Lista de las formas accedidas recientemente: Le permite volver a acceder a las formas que accedió anteriormente en esta sesión (hasta 10).

5.2 Menú Editar

Este menú desplegable contiene las funciones que se usan para editar elementos de texto.



Cortar: Corta el texto seleccionado y lo coloca en el portapapeles.

Copiar: Copia texto seleccionado al portapapeles.

Pegar: Pega texto desde el portapapeles a la ubicación donde se encuentra el cursor.

Editar: Despliega la ventana del Editor, que se usa para ingresar o actualizar texto. Puede desplegar esta ventana desde la mayoría de los campos. Es muy útil en campos de datos largos.

5.3 Menú de Bloque

Este menú desplegable contiene las funciones que se usan para navegar entre los bloques de información en una forma.



Anterior: Mueve el cursor al bloque anterior que tenga al menos un campo. Si el bloque anterior se encuentra en otra ventana, esa ventana se abre.

Siguiente: Mueve el cursor al bloque siguiente que tenga al menos un campo. Si el bloque siguiente se encuentra en otra ventana, esa ventana se abre.

Limpiar: Limpia toda la información del bloque actual en su pantalla. (La información no se elimina de los registros o tablas).

5.4 Menú Elemento

Este menú desplegable contiene las funciones que se usan para navegar entre los campos o elementos de una forma.



Anterior: Mueve el cursor al campo anterior en el bloque actual.

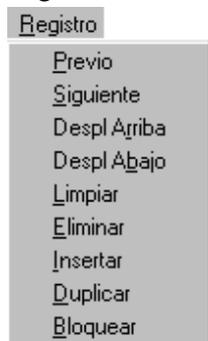
Siguiente: Mueve el cursor al siguiente campo en el bloque actual. Ocasionalmente, Siguiente Campo mueve el cursor al primer campo en el bloque siguiente.

Limpiar: Limpia toda la información del campo actual en su pantalla. (La Información no se elimina de los registros o tablas).

Duplicar: En un renglón en blanco, duplica el contenido del campo del registro anterior y lo copia al nuevo registro.

5.5 Menú Registro

Este menú desplegable contiene las funciones que se usan para trabajar con registros en una forma.



Previo: Mueve el cursor al registro anterior del bloque actual.

Siguiente: Mueve el cursor al siguiente registro del bloque actual. Si el cursor se encuentra en el último registro, se crea un nuevo registro.

Despl Arriba: Mueve el cursor hacia arriba de una lista de registros.

Despl Abajo: Mueve el cursor hacia abajo de una lista de registros.

Limpiar: Limpia toda la información del registro actual en su pantalla. (La información no se elimina de los registros o tablas.)

Eliminar: Elimina toda la información para un registro actual. La información se elimina cuando Guarda.

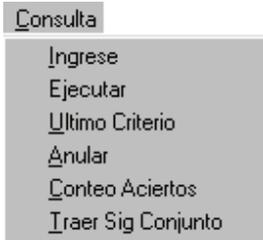
Insertar: Inserta un nuevo registro en blanco en la lista de registros existentes.

Duplicar: Copia en una línea en blanco o registro insertado los datos del ultimo registro, permitiendo la modificación de los datos en el nuevo registro duplicado.

Bloquear: Bloquea temporalmente el contenido de un registro para que ningún otro usuario de Banner lo pueda actualizar. Guardar, Deshacer, y Salir libera el bloqueo.

5.6 Menú Consultar

Este menú desplegable contiene las funciones que se usan para consultar información en la base de datos en base a un criterio especificado.



Ingrese: Pone a la forma en modo de consulta de manera de que pueda ingresar un criterio de consulta par ver la información que se encuentra en la base de datos.

Ejecutar: Busca en la base de datos y despliega el primer conjunto de registros que coinciden con su criterio de búsqueda.

Ultimo Criterio: Ingresa el criterio para su última consulta (sólo si se encuentra en modo consulta).

Anular: Anula la consulta y saca a la forma del modo de consulta.

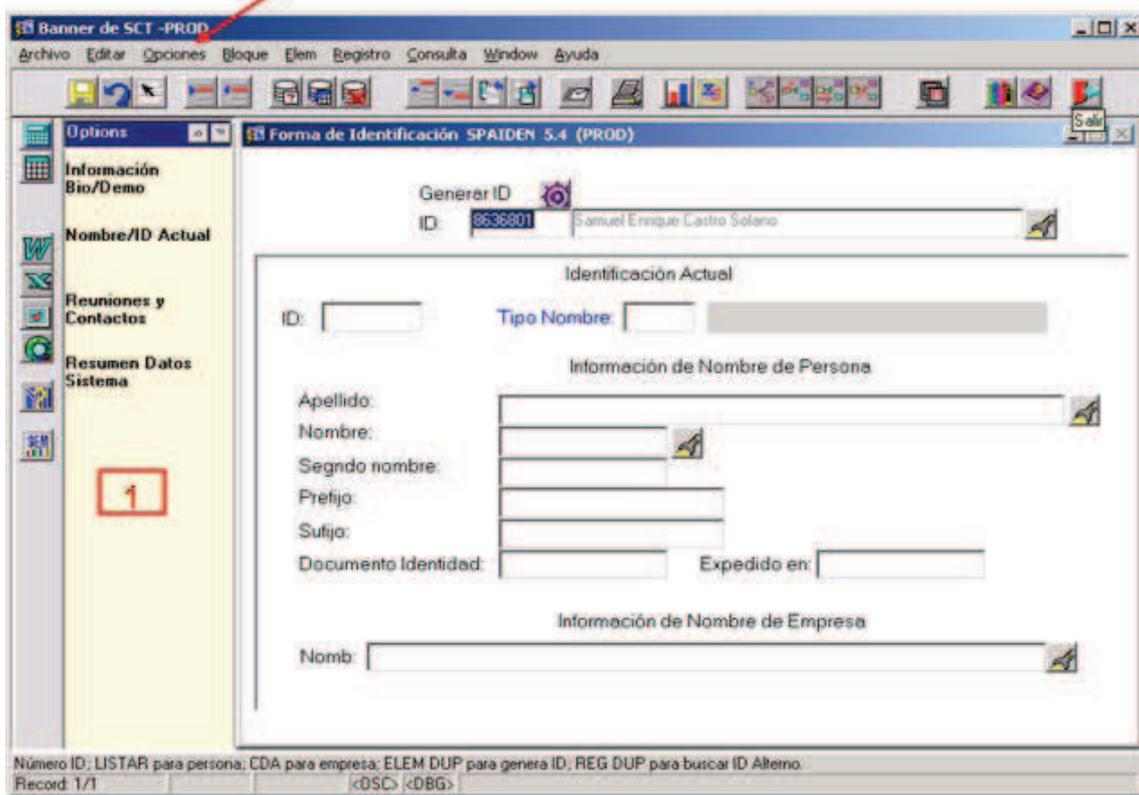
Conteo Aciertos: Cuenta el número de registros que coinciden con el criterio de búsqueda y despliega ese número en la línea de autoayuda.

Traer Sig Conjunto: Si más registros cumplen con el criterio de búsqueda y no caben en la ventana, presionando esta opción reemplaza el conjunto de registros desplegados actualmente con el siguiente conjunto.

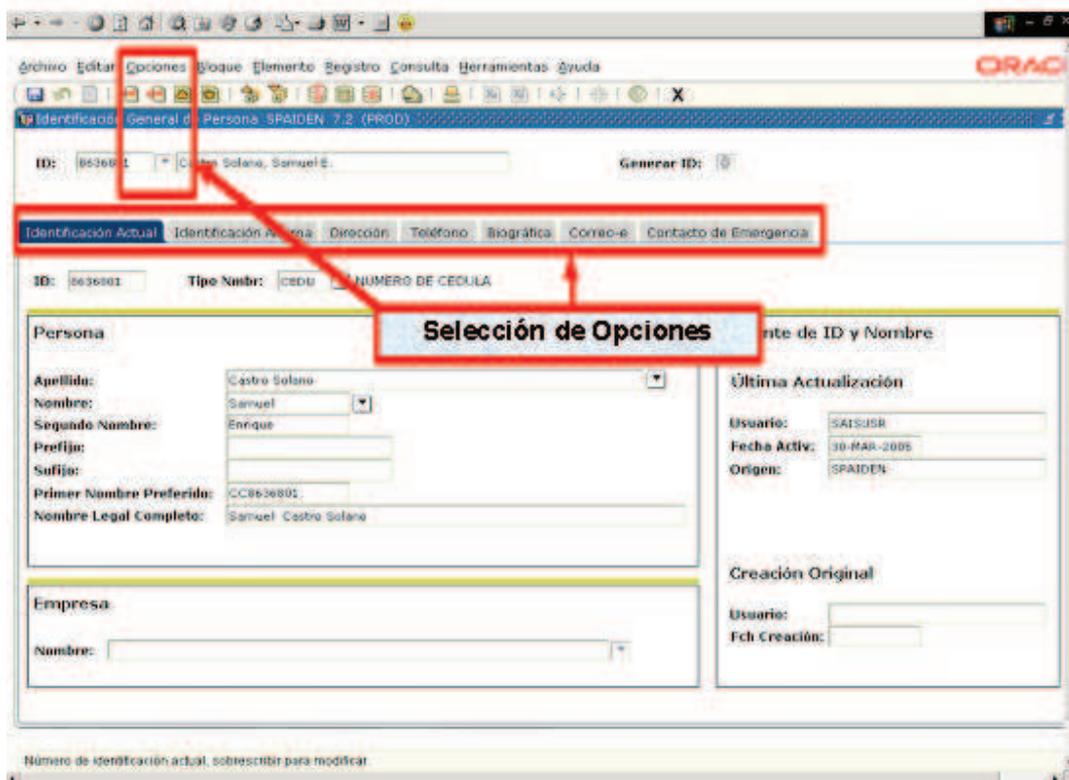
6. MANEJO DE OPCIONES

En la versión 5.4 de Banner se podía ejecutar las opciones de las formas de dos maneras.

1. Presionando clic en el enlace que aparece en la zona Amarilla
2. Escogiendo el Menú de Opciones y seleccionando el ítem deseado.



En la nueva versión, el manejo de las opciones sólo queda disponible en el menú de opciones, adicionalmente algunas formas las presentan en el esquema de pestaña, tal como se muestra en el siguiente ejemplo.



7. RECOMENDACIONES

1. La versión 7.2 de Banner posee una interfase que despliega mayor cantidad de información en la pantalla, por lo que se recomienda modificar la resolución de la pantalla a 1024x 768. En caso contrario tendrá que estar desplazando los bordes de la ventana para poder ubicar toda la información.
2. Para desplegar mas información en la pantalla se puede seleccionar pantalla completa con la tecla F11 o escogiendo pantalla completa en el Menú Ver del Navegador.
3. Para salir de una forma utilice el Icono . Si por error presiona clic en el botón  del navegador, la aplicación se cerrará.