

## **NORMAS PARA LA ENTREGA DE TESIS EN CD-ROM**

**RESOLUCIÓN No 5 DE 2000. El Consejo Académico en su sesión de diciembre de 2000 resuelve:**

### ***DE LAS MONOGRAFÍAS Y PROYECTOS DE GRADO***

**Artículo 1.** Las monografías y proyectos de grado aprobadas con cinco coma cero podrán ser además, postuladas por el jurado de acuerdo con los requisitos definidos por cada programa para las categorías Laureada y Meritoria.

**Parágrafo 1.** El procedimiento para solicitar la mención Laureada o Meritoria será el siguiente:

El jurado presentará al Comité de División la solicitud de mención de excelencia en cualquiera de las dos categorías a la monografía o proyecto de grado que consideren merecedor de tal distinción. El comité estudiará la solicitud teniendo en cuenta los criterios establecidos en cada programa y otorgará o recomendará la Mención que corresponda.

En los casos en que el Comité de División recomiende laurear una monografía o proyecto de grado, este reconocimiento debe ser avalado por el Consejo Académico.

**Artículo 2.** Una vez aprobada la monografía o proyecto de grado y obtenido el visto bueno del coordinador de programa, el estudiante debe presentar, dentro de los plazos previstos por el departamento de Registro los siguientes informes:

Entregar a la Biblioteca una sola copia en CD-ROM de la monografía en la que se incluya el resumen o abstract de la misma.

Los programas académicos no podrán exigir a los estudiantes copias adicionales en papel. Si el Director de la monografía o proyecto de grado requiere una copia adicional, debe solicitarla en medio magnético.

COMUNÍQUESE Y CUMPLASE

Dado en Barranquilla a los trece (13) días del mes de diciembre del año dos mil (2000)

JESUS FERRO BAYONA.  
Rector

CARMEN HELENA DE PEÑA  
Secretaria Académica

### **GRABAR LA TESIS EN EL CD-ROM**

En el momento que usted grabe o quemé el CD, compruebe que éste sea nuevo y hágalo en la mínima velocidad.

## **ARCHIVO CON LA TESIS COMPLETA EN MICROSOFT WORD**

La información en el CD-ROM, debe tener todas las dedicatorias, anexos, gráficos, ecuaciones, tablas, cuadros, imágenes, fotos y demás documentos acompañantes. (Si usted realiza tablas, gráficos en Excel, dibujos, fotos que sean compatibles con el paquete Microsoft Office, los debe incluir dentro del archivo de Word). Se debe entregar la tesis en procesadores de texto en las versiones de Office 97, Office 2000 u Office 2003.

## **NOMBRES DE LOS ARCHIVOS EN EL CD-ROM**

En el momento en que usted grabe la información de las tesis, ésta debe llevar en vez del nombre del autor, el número de cédula de la primera persona que aparece como autor de la tesis. Ejemplo:

- Para el archivo de las tesis formato Word: 32123123.doc
- Para el archivo del resumen formato txt: .32123123.txt

## **ARCHIVO CON EL RESUMEN EN EL FORMATO DE TEXTO O TXT**

Los datos que debe incluir la presentación del resumen del archivo en formato de texto o txt son:

TÍTULO:

AUTOR(ES): Nombre del autor(es) con su respectivo número de cédula TÍTULO

OTORGADO: Ej.: Monografía para optar el título de Ingeniero Civil.

DIRECTOR:

PROGRAMA: Nombre del programa Académico

UNIVERSIDAD DEL NORTE

CIUDAD

AÑO

RESUMEN

### ***¿EL POR QUÉ DE ESTOS DATOS (DEL RESUMEN)?***

Los datos anteriormente descritos deben aparecer al inicio del resumen y serán utilizados para la identificación de cada uno de los resúmenes entregados.

Los resúmenes deben ser informativos (con una extensión de 150 a 250 palabras en donde se expongan los objetivos, metodología, resultados y conclusiones), como se muestra en el siguiente ejemplo:

#### **Ejemplo de archivo de resumen de texto o txt**

Título: Tendencias de la Ingeniería de Sistemas.

Autor(es): Ing. Andrés Espinosa Pulido (32123123)

Ing. Sara Escobar Casas (32124123)

Título otorgado: Especialista en Ingeniería del Software

Director: Ing. Juan Calos Gómez

Programa: Especialización en Ingeniería de Software.

Universidad del Norte

Barranquilla

2001

---

El programa de Ingeniería de Sistemas de la Universidad del Norte, de acuerdo con la VISIÓN DEL FUTURO planteada en las estrategias generales de desarrollo 1955-1998 de la universidad, concibe al hombre como un ser trascendente, inacabado, perfectible, que se proyecta a un llegar permanente; es dinámico, activo, político e inteligente; su ausencia se define a través de la cultura. En este sentido, la cultura es todo aquello creado por el hombre que le da sentido a su vida. El hombre hace cultura en la medida en que interactúa con el otro, por cuanto la actividad humana siempre es social. La interacción social requiere una interacción democrática, justa, participativa. De tal manera que tenga en cuenta los derechos de toda comunidad perteneciente al programa de sistemas.

(EXTENSIÓN MÁXIMA DEL CUERPO DEL RESUMEN 250 PALABRAS)

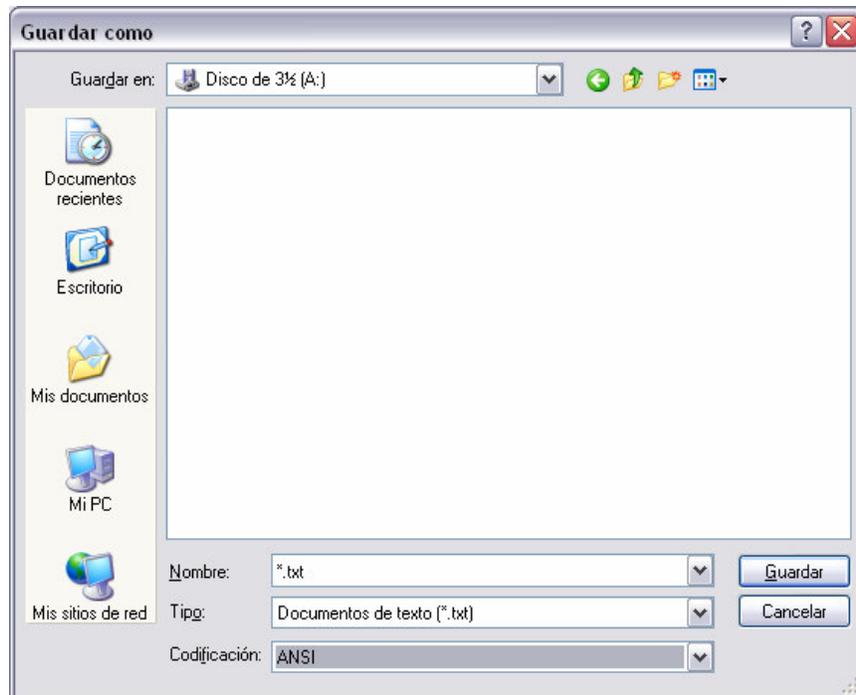
**NOTA:** Este es el resumen que se requiere en Biblioteca, sin perjuicio de que el programa pueda exigir otros como resumen científico o documental.

### ¿CÓMO GRABAR EL ARCHIVO DE TEXTO O TXT?

Para grabar la información de texto o txt usted debe hacer el resumen como se muestra en el ejemplo anterior en el **Microsoft Word**, o en programas como **Wordpad** o **Block de Notas** de Windows.

Una vez terminado y en el momento en que usted guarde el archivo realice los siguientes pasos:

- **Primero:** Escoja la opción *Guardar como* en el menú archivo.
- **Segundo:** Escriba el nombre del archivo con el número de cédula de la primera persona o autor de la tesis, sin incluir la extensión *txt*, ya que el computador lo coloca en forma automática.
- **Tercero:** En la casilla que se describe *GUARDAR COMO TIPO* aparecen una serie de opciones, allí escoja un ítem que dice archivo de texto, sólo texto o \*.txt, clic en la instrucción de guardar y ya tiene el archivo del resumen en el formato texto. (Ver imagen).

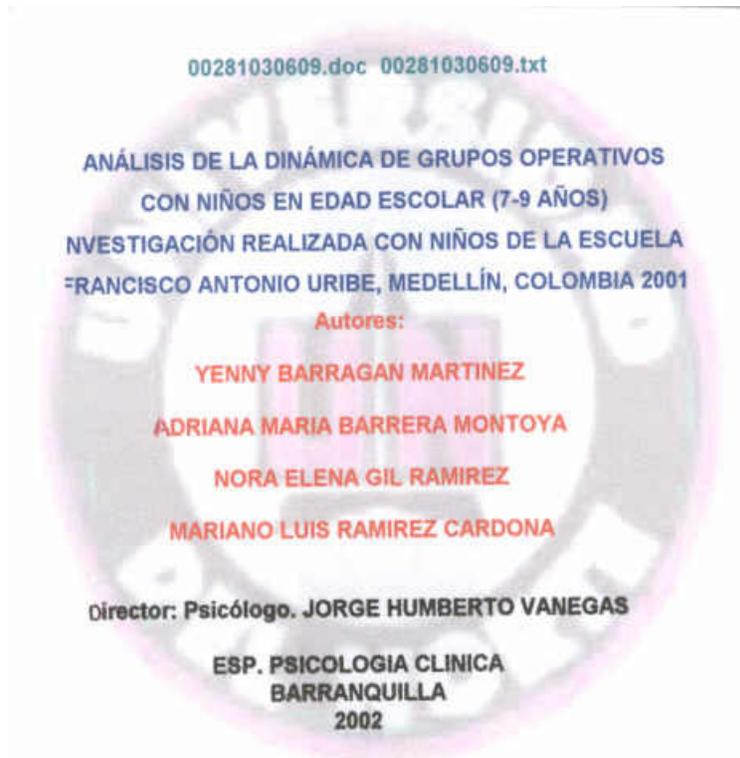


**Imagen 1:** Cuadro de dialogo de *Guardar como*

## **ETIQUETAS EN EL CD-ROM**

Usted debe marcar el CD-ROM tanto en la caja como en el CD con la siguiente información:

- Número de cédula del primer estudiante
- Nombre del primer estudiante o autor de la tesis
- Título de la tesis
- Título que se le otorga
- Director
- Año de graduación.



**Imagen 2:** Ejemplo marcado de la caja del CD-ROM



**Imagen 2:** Ejemplo marcado en el CD-ROM

**NOTA:** La presentación de la etiqueta en el CD-ROM es muy importante, se debe marcar con impresora, no pegue más de dos etiquetas juntas y no utilice etiquetas gruesas, no deben presentar borrones y/o tachones.

## **SUGERENCIAS**

Antes de hacer entrega de la tesis en CD-ROM tenga presente:

- Que el archivo que usted guarde en el CD-ROM cumple con las normas anteriormente mencionadas.
- VERIFIQUE que el archivo que contiene la tesis en el CD-ROM **ABRE CORRECTAMENTE**, esto con el fin de asegurar que en el momento de hacer la respectiva revisión no existan fallas en la lectura de los datos.
- No espere hasta el último día de plazo que otorga el departamento de Registro para hacer entrega de la tesis en CD-ROM, ya que si no cumple con los requisitos, se devolverá y requerirá más tiempo para los correspondientes arreglos.
- Si no es experto en computadores, busque la asesoría de alguien que tenga conocimiento y le pueda colaborar, ajustándose a las normas estipuladas.

## ***LA BIBLIOTECA CENTRAL NO SE HACE RESPONSABLE POR:***

- Ampliación de plazos para la entrega de la tesis.
- La dependencia responsable de estos plazos es la OFICINA DE REGISTRO